

ИНФОРМАЦИОННО ИЗВЕСТИЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

на
служителите на БНП Париба Пърсънъл Файненс С.А., клон България

Защитата на Вашите лични данни е важна за БНП Париба Пърсънъл Файненс С.А., клон България. Поради тази причина ние създадохме общи принципи, които посочихме в настоящия документ.

Настоящото информационно известие Ви предоставя подробна информация, свързана със защитата на Вашите лични данни от името на БНП Париба Пърсънъл Файненс С.А., клон България.

Настоящото известие за защита на данните е предназначено за нашите служители на безсрочен или срочен договор, стажантите, при Международна доброволческа дейност в бизнеса, бивши служители и кандидати. Външните изпълнители са изрично изключени от тази категория хора.

Ние сме отговорни, като администратор за обработката на Вашите лични данни във връзка с нашите дейности. Целта на настоящото известие е да ви уведомим кои Ваши лични данни събираме, причините, поради които ги използваме и споделяме, колко време ги съхраняваме, какви са Вашите права и как можете да ги упражнявате .

1. КОИ ВАШИ ЛИЧНИ ДАННИ СЪБИРАМЕ И ИЗПОЛЗВАМЕ?

Ние можем да събираме различни видове лични данни за Вас, включително:

- **Информация за удостоверяване на самоличността** (напр. имена, информация по лична карта и паспорт, националност, място и дата на раждане, пол, снимка, IP адрес, видео, осигурителен номер, УИН);
- **информация за контакт** (напр. пощенски адрес и имейл адрес, телефонен номер, лице за контакт при спешен случай);
- **семеино положение** (напр. семейно положение, брой деца, членове на семейството);
- **социалноосигурителен номер;**
- **данъчен статус** (напр. данъчен идентификационен номер, данъчен статус);
- **информация за образование и трудова заетост** (напр. образователна степен, CV, местоположение на офиса, годишно атестиране, заплата);
- **банкови данни** (напр. данни за банкова сметка);
- **разрешение за работа**, имиграционен статус и статус на пребиваване;
- **данни относно Вашите взаимодействия с нас** (интервю, бележки и обратна връзка за кандидатите);
- **данни за служебни пътувания:** служебни разходи;
- **записване на изображения:** видео наблюдение, кадри;
- **данни за геолокализация** (напр. чрез Вашия служебен телефон и/или лаптоп);
- **отчитане на работно време;**

Ние можем да събираме следните чувствителни данни, само след като получим Вашето предварително изрично съгласие или/и, когато това се изисква за изпълнение на законово задължение:

- **биометрични данни** (напр. пръстови отпечатащи, гласов образец или лицево разпознаване, които могат да бъдат използвани с цел идентификация или от съображения за сигурност);
- **данни за здравословно състояние** (болно дете, бременност, неблагоприятни обстоятелства, отпуск по болест); Данни свързани с присъди и нарушения: данни относно присъди и нарушения;

Освен ако не се изискват за изпълнение на законово задължение, ние не обработваме данни, свързани с Вашия етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, членство в професионални организации, генетични данни или данни, свързани с Вашата сексуална ориентация

2. ЗАЩО И НА КАКВО ОСНОВАНИЕ ИЗПОЛЗВАМЕ ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ?

а. За да спазваме наши законови и регулаторни задължения

Ние използваме Ваши лични данни, за да изпълним нормативните си задължения (по-специално общи и специални трудови, социални и данъчни разпоредби, на които сме подчинени), включително: изчисляване на данъци и администриране на заплатите, управление на отпуски и отсъствия, здравословни и безопасни условия на труд (трудова медицина), задължения за подаване на сигнали, социални избори и водене на телефонни разговори, когато е необходимо.

За горепосочената цел, Вашите лични данни се използват също за обработка относно:

- Отчитане на служебни разходи;
- Пенсионни -осигурителни плащания и застраховане;
- Откриване на измами (за предотвратяване, откриване и разследване на престъпления и сериозни нарушения на трудовата дисциплина и задължения);
- Защита по съдебни иски и спорове.

б. За да изпълним договор с Вас или да предприемем стъпки по Ваше искане преди сключването на трудов договор

Ние използваме Ваши лични данни за сключване и изпълнение на нашите договори, включително за:

- Набиране и наемане на персонал;
- Управление на обученията и заемане на друга позиция в Групата;
- Административно управление на служителите, включително заплати, обезщетения и придобивки (особено пенсионни-осигурителни, застрахователни и управление на информация за Вашата банкова сметка във връзка с изплащане на трудови възнаграждения и обезщетения);
- Предоставяне на ИТ оборудване;
- Атестации;
- Управление на отпуски и отсъствия;
- Управление на системата за гъвкаво работно време;
- Вътрешен указател;
- Кариерно управление (оценка на уменията, целева премия);
- Вътрешна комуникация чрез интранет;

- Мониторинг на служителите за целите на сигурността, включително наблюдение на интернет и електронна комуникация (напр. данни за регистрация за свързване);
- Допълнителни социални придобивки и застраховки;
- Споделяне на детайли за контакт;
- Управление на бизнес дневник (организация на срещи);
- Обучение на нашия персонал чрез записване на телефонни разговори към нашите кол-центрове при спазване на местните законови изисквания;

в. За да изпълним нашия законен интерес

Ние събираме и използваме Вашите лични данни в степента, необходима за целите на ЧР, включително:

- Необходима информация за спазване и управление на риска, включително проверки в списъци и други бази данни, свързани с пране на пари, тероризъм и/или международни санкции, налагани за тероризъм или финансирането му, доклади за проверка на съответствието и данни за сигурността;
- Създаване на обобщени статистически данни, тестове и модели, с цел да се подобрят процесите в областта на ЧР.

г. За да уважим Вашия избор, ако изискваме съгласието Ви във връзка с конкретна обработка

Бихме желали да Ви информираме, че събираме и обработваме Ваши лични данни, които са необходима предпоставка и задължително изискуеми за подготовка, или сключване и изпълнение на трудов договор с нас.

В случай че Вие не желаете да ни ги предоставите, ние не бихме могли да разгледаме Вашата кандидатура и да сключим трудов договор с вас.

В някои случаи може да изискаме Вашето съгласие, за да обработим данните Ви, по-специално:

- Събиране на информация от Вашия профил в социалните мрежи;
- Ако трябва да извършим допълнително обработване за цели, които са различни от гореспоменатите в настоящия раздел, ние ще Ви уведомим и, когато е необходимо, ще получим Вашето съгласие.

3. С КОГО СПОДЕЛЯМЕ ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ?

Може да предоставим достъп до и да разкрием Ваша лична информация, при условията на конфиденциалност, и само доколкото е необходимо за осъществяване и обезпечаване на нашата дейност, задължения, както и горепосочените цели, на:

- служители на групата БНП Париба;
- изпълнители, както и трети лица, оказващи съдействие за сключване и изпълнение на Договора;
- Доставчици на услуги, които извършват услуги от наше име;
- Финансови, съдебни и правоприлагащи органи, държавни агенции или публични органи, при поискване или в изпълнение на наш интерес или задължение, в степента, разрешена от закона;

- Лица с определени от закона права и задължения, включително: адвокати, нотариуси, държавни/частни съдебни изпълнители (запори в случаи на запориране на заплатата), одитори и т.н.
- Професионални и пенсионни асоциации ;
- Съвет на работниците;
- Здравноосигурителни компании/фондове.

4. ТРАНСФЕРИРАНЕ НА ДАННИ ИЗВЪНЕВРОПЕЙСКОТО ИКОНОМИЧЕСКО ПРОСТРАНСТВО.

В случай на международно предаване на данни към държава, за която компетентният орган е признал, че предоставя адекватно ниво на защита на данните, Вашите лични данни ще бъдат прехвърлени на това основание.

За предаване към държава, в която нивото на защита на личните данни не е признато за адекватно от страна на компетентния орган, ние ще се позовем или на дерогация, приложима към конкретната ситуация (напр. ако прехвърлянето е необходимо за изпълнение на договора ни с вас, например при извършване на международно плащане), или ще приложим една от следните гаранции, за да гарантираме защитата на Вашите лични данни:

- Задължителни фирмени правила (ЗФП), ако е приложимо в рамките на Групата;
- Стандартни договорни клаузи, одобрени от Европейската комисия за външни доставчици.

За да получите копие от тези предпазни мерки или подробна информация за това къде са налични, можете да изпратите писмено запитване, както е посочено в Раздел 8.

5. КОЛКО ДЪЛГО СЪХРАНЯВАМЕ ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ?

Ние ще запазим Вашите лични данни за период от време, който е необходим за спазване на приложимите закони и подзаконовни нормативни актове, за изпълнение на нашите Договори с Вас и публични институции, в съответствие с оперативни изисквания, и улесняване на управлението на взаимоотношенията ни с Вас. Например, основният период на съхранение, прилаган в системите за управление на човешките ресурси, е пет години след прекратяването на трудовия Ви договор или шест месеца след получаване на кандидатурата за неодобрени кандидати, доколкото не съществуват други периоди за съхранение, с които сме задължени да се съобразим. Периодът на запазване може да бъде по-кратък или по-дълъг, когато това се изисква от законовите задължения или по отношение на целта на съответния процес. Периодът на запазване на информация за отказаните кандидатите за работа може да достигне пет години при условие, че е предоставено съгласие за това, след което тази информация се унищожават.

6. КАКВИ СА ВАШИТЕ ПРАВА И КАК МОЖЕТЕ ДА ГИ УПРАЖНИТЕ?

В съответствие с приложимите разпоредби, Вие имате следните права:

- На **достъп**: можете да получите информация относно обработването на Вашите лични данни и копие от тези лични данни;
- На **коригиране**: когато сметнете, че Вашите лични данни са неточни или непълни, Вие можете да изискате тези лични данни да бъдат коригирани по съответния начин;

- На **изтриване**: можете да поискате изтриването на Вашите лични данни, доколкото не съществуват законни основания за тяхното съхранение;
- На **ограничаване**: можете да поискате ограничаването на обработката на Вашите лични данни;
- На **възражение**: можете да възразите срещу обработването на личните Ви данни на основания, свързани с конкретната Ви ситуация. Имате абсолютно право да се противопоставите по всяко време на обработването на личните Ви данни за целите на директния маркетинг;
- На **оттегляне на съгласие**: когато сте дали съгласието си за обработването на Вашите лични данни, имате право да оттеглите Вашето съгласие по всяко време. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването на данните на субекта, основано на даденото от него съгласие преди оттегляне му и на обработка основаваща се на друго правно основание;
- На **преносимост на данни**: когато е приложимо по закон или, когато това е технически постижимо, Вие имате право да получите и да предадете на трета страна личните данни, които сте ни предоставили;
- Да **подадете жалба** до компетентния надзорен орган – Комисия за защита на личните данни;

В случаите, в които с цел сключване или изпълнение на договор Вие сте бил обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включително профилиране, Вие имате право, ако сметнете за необходимо, да изразите гледната си точка, да оспорите това наше решение, като и да поискате човешка намеса в разглеждането му.

Ако желаете да упражните горенаброените права, моля изпратете писмо или имейл на следния адрес: *гр. София, ж.к. Младост 4, Бизнес парк, сгр. 14, на вниманието на отдел Човешки ресурси или e-mail: HR@bnpparibas-pf.bg*. Моля, имайте предвид, че може да е необходима допълнителна проверка за Вашата идентификация.

7. КАК МОЖЕТЕ ДА СЛЕДИТЕ ПРОМЕНИТЕ В НАСТОЯЩОТО ИЗВЕСТИЕ?

В свят на постоянни регулаторни и технологични промени, за нас може да е необходимо редовно да актуализираме настоящото Известие за защита на данните на служителите.

Приканваме Ви да прегледате последната версия на това известие онлайн и ще Ви информираме за всякакви съществени промени чрез нашата интернет страница или чрез други обичайни канали за комуникация.

8. КАК ДА СЕ СВЪРЖЕТЕ С НАС?

Ако имате въпроси относно това как използваме Вашите лични данни при условията на настоящото Известие за защита на данните на служителите или оплакване относно начина, по който обработваме Вашите данни, моля да се свържете с нашия служител, отговарящ за защитата на данните: DPO@bnpparibas-pf.bg, или на адрес: гр. София, ж.к. Младост 4, Бизнес парк, сгр. 14.

Настоящата информация е актуализирана на 1 март 2020 г.